

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ДИНАМО»**

УТВЕРЖДАЮ

приказ № _____ от 01.09.2015г.

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2.
От 01.09.2015г.

Генеральный директор _____

Н.А. Салюкова



**Правила внутреннего трудового
и учебного распорядка**

Самара, 2015

Правила внутреннего трудового и учебного распорядка

Основные условия возникновения, развития, изменения и прекращения трудовых и образовательных отношений в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее также – «РФ»).

Настоящие Правила внутреннего трудового и учебного распорядка (далее – «Правила») Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Учебного центра «Динамо» (далее – НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо») устанавливают локальные правовые нормы, призванные конкретизировать и учесть особенности труда и обучения применительно к условиям работы и учебы в учреждении.

1. Общие положения

1.1. Правила являются правовым актом НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», устанавливающим общие подходы:

- к формированию и прекращению трудовых и образовательных отношений между сотрудниками и НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», между обучающимися (слушателями) и НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» соответственно;
- к основным правам, обязанностям и ответственности сотрудников, обучающихся (слушателей) и администрации НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо»;
- к режиму рабочего и учебного времени, условиям трудовой деятельности в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо»;
- к времени отдыха сотрудников и обучающихся (слушателей) в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» ;
- к мерам поощрения и взыскания, ответственности за нарушение трудовой и учебной дисциплины сотрудников и обучающихся (слушателей) НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» ;
- к иным вопросам трудовых и образовательных правоотношений в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» , не урегулированным трудовыми и образовательными правовыми нормами Российской Федерации.

1.2. Основной целью Правил является эффективное взаимодействие НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» , сотрудников и обучающихся (слушателей) НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» на основе сознательного и добросовестного отношения к труду и учебе, их результатам, на основе потребности:

- в укреплении трудовой дисциплины;
- в эффективном использовании рабочего и учебного времени;
- в бережном отношении к имуществу и материальным ценностям НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» , его сотрудников и обучающихся (слушателей);
- в совершенствовании учебного и трудового процессов;

- в успешной реализации целей НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» , отраженных в Уставе НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» и его стратегии.

1.3. Нормативно-правовой базой Правил является Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ (далее – «ТК РФ», «Кодекс»), Закон РФ «Об образовании», другие нормативно-правовые акты Российской Федерации.

1.4. Правила вступают в силу с момента их утверждения Генеральным директором НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» и действуют до внесения в них соответствующих изменений (дополнений) или утверждения в новой редакции в установленном порядке.

1.5. Правила, если иное не установлено Уставом НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» ,либо соответствующими договорами, едины и обязательны для всех сотрудников и всех категорий обучающихся (слушателей) НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо».

1.6. Администрация НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» обеспечивает возможность свободного ознакомления с Правилами сотрудников и обучающихся (слушателей) НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» в установленном порядке.

1.7. Обучающиеся (слушатели) и сотрудники НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» пользуются равными правами, а также несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством РФ, Уставом НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», Правилами и иными правовыми актами НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо».

1.8. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» самостоятельно при условии соблюдения законодательства РФ и законных прав и интересов сотрудников и обучающихся (слушателей) НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо».

2. Трудовые отношения в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо»

2.1. Трудовые отношения в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» основываются на соглашении между физическим лицом и НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» о личном выполнении им за плату трудовой функции (работы по определенной квалификации и должности), о подчинении Правилам при условии обеспечения администрацией НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» условий труда, предусмотренных законодательством РФ, локальными актами НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» , трудовым договором.

2.1.1. Возникновение трудовых отношений в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» по отдельной должности в обязательном порядке оформляется приказом Генерального директора НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо».

2.1.2. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается на основании письменного соглашения сторон, оформляется приказом Генерального директора НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» .

2.1.3. Любые действия, влекущие изменение статуса сотрудника в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», оформляются приказом Генерального директора НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо»

2.2. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ и иным нормативным актам, содержащим нормы трудового права. Запрещается требовать от сотрудника

выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.3. В НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» предусмотрены следующие подразделения организации:

- администрация
- преподаватели
- отдел

2.4. Заключение, исполнение, изменение условий, а также расторжение трудового договора с сотрудником из числа преподавательского состава производится с учетом положений, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Фактическое допущение к работе с разрешения или по поручению администрации НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» считается заключением трудового договора (основанием возникновения трудового правоотношения), независимо от того, был ли надлежащим образом оформлен прием на работу. В этом случае НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» обязан оформить трудовой договор с сотрудником в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения сотрудника к работе.

2.6. Сотрудник НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», заключивший трудовой договор, обязан приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу, если иной срок не установлен соглашением сторон.

2.6.1. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания последним из договаривающихся сторон, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или трудовым договором, либо со дня фактического допущения сотрудника к работе с разрешения или по поручению администрации НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо».

2.6.2. Если лицо не приступило к работе в установленный день начала работы, НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» вправе аннулировать заключенный с ним трудовой договор с письменным уведомлением последнего.

2.7. При заключении трудового договора сотруднику по соглашению между ним и администрацией НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» в установленном законодательством РФ порядке может быть установлен испытательный срок. Порядок, сроки и иные условия проведения испытания при приеме на работу устанавливаются нормами Кодекса.

2.8. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет в подразделение НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» документы в соответствии с перечнем и порядком, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.9. До заключения трудового договора (его подписания) кадровый сотрудник НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», обязан обеспечить ознакомление сотрудника под роспись в установленном в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» порядке с Правилами, и иными правовыми актами НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», непосредственно относящимися к предстоящей профессиональной деятельности сотрудника. Сотрудник подразделения, осуществляющего в НЧОУ

ДПО Учебного центра «Динамо» охрану труда, обеспечивает ознакомление принимаемого на работу сотрудника с правилами охраны труда.

2.10. Прекращение трудовых отношений с НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» производится в порядке, по основаниям и в сроки, установленные ТК РФ.

3. Общий порядок зачисления и отчисления обучающихся (слушателей)

3.1. Зачисление слушателей в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» для обучения по лицензированным программам оформляется приказом Генерального директора НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо». Любые действия, влекущие изменение статуса обучающегося в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», оформляются приказом Генерального НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо».

3.2. В рамках организации приема в Учебный центр, поступающих знакомят с Правилами в установленном в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» порядке.

3.3. Прекращение статуса обучающегося в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» по основаниям, не предусмотренным Уставом НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» не допускается.

3.4. Обучающийся (слушатель) по его просьбе должен быть отдельно ознакомлен с основаниями его отчисления (иного изменения статуса обучающегося (слушателя)).

4. Основные права и обязанности сотрудников НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо»

4.1. Сотрудник НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» имеет право на:

- уважительное и тактичное отношение к себе со стороны других сотрудников и обучающихся (слушателей) НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» на здоровую психологическую атмосферу в ходе выполнения трудовых обязанностей;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременное обеспечение и предоставление технической и иной необходимой документации, надлежащее качество оборудования, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, в рамках системы оплаты труда, утвержденной в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо»;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий сотрудников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», его деятельности, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- защиту своих персональных данных от бесконтрольного доступа, использования и распространения в рамках НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо»;

- обжалование приказов и распоряжений администрации НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» в порядке, установленном законодательством РФ и НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо»;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством РФ;
- обязательное социальное страхование в рамках законодательства РФ.

4.2. Сотрудник НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» обязан:

- уважительно и тактично относиться к другим сотрудникам и обучающимся (слушателям) НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», поддерживать здоровую психологическую атмосферу в ходе выполнения трудовых обязанностей;
- добросовестно и качественно исполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать законодательство РФ, условия трудового договора и требования соответствующей должностной инструкции, Устав НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» и Правила, а также иные правовые акты НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо»;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и правила по обеспечению безопасности труда, установленные законодательством РФ, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- бережно относиться к имуществу НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», других сотрудников и обучающихся (слушателей) НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», оказывать содействие администрации НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» в их сохранении;
- незамедлительно сообщать администрации НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо»;
- постоянно повышать свою квалификацию;

4.3. Сотрудники НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» также имеют иные права и несут иные обязанности, вытекающие из статуса сотрудника НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», а также из правовых актов РФ, правовых актов НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», соответствующих договоров.

4.4. Лица, замещающие руководящие должности в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» кроме обязанностей, предусмотренных п. 4.2. Правил исполняют также обязанности п. 6.2. Правил.

5. Основные права и обязанности обучающихся, слушателей

5.1. Обучающиеся (слушатели) в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» имеют право на:

- уважительное и тактичное отношение к себе со стороны других обучающихся (слушателей) и сотрудников НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо»;
- получение теоретических и практических знаний, соответствующих современному уровню развития образования, науки, техники и культуры;
- пользование в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» при проведении мероприятий, предусмотренных учебным процессом методическими материалами;

- обжалование приказов и распоряжений администрации НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» в порядке, установленном законодательством РФ и правовыми актами НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо»;
- полную достоверную информацию об НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», его деятельности, об условиях обучения и требованиях к организации учебного процесса;
- защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- получение документа установленного образца об образовании соответствующего уровня по образовательным программам при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

5.2. Обучающиеся в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» обязаны:

- уважительно и тактично относиться к другим обучающимся (слушателям) и сотрудникам НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо»;
- соблюдать законодательство РФ, Устав НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо»;
- своевременно и добросовестно выполнять предусмотренные в рамках учебного процесса задания, осваивать и изучать рекомендуемую преподавателями литературу, другие источники знаний по конкретной дисциплине, готовиться к и итоговой аттестации;
- соблюдать учебную и общественную дисциплину;
- бережно относиться к имуществу НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», других сотрудников и обучающихся (слушателей) НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», оказывать содействие администрации НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» в его сохранении.

5.3. Обучающиеся (слушатели) в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» также имеют иные права и несут иные обязанности, вытекающие из статуса обучающегося (слушателя) в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», а также из правовых актов РФ, правовых актов НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», соответствующих договоров.

6. Основные права, обязанности и управленческие функции администрации НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо»

6.1. Администрация НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» имеет те же права и обязанности, что и сотрудники НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо».

Кроме этого, для организации эффективного управления трудовым и учебным процессом в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» администрация НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» вправе:

- запрашивать необходимую информацию от сотрудников, обучающихся (слушателей) в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» и устанавливать формы и сроки ее предоставления, а также применять меры дисциплинарного воздействия к виновным лицам за несвоевременность подачи, некачественное оформление и недостоверность данных;

6.2. В целях обеспечения трудового и учебного процесса в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», администрация НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо»:

- эффективно управляет коллективом сотрудников НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо»;

- создает здоровые и безопасные условия труда, обеспечивает исправное состояние рабочего оборудования;
- осуществляет контроль за учебной дисциплиной обучающихся (слушателей) и трудовой дисциплиной сотрудников;
- применяет меры дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой и учебной дисциплины;
- контролирует соблюдение сотрудниками (обучающимися) всех требований по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной безопасности;

6.3. Администрация НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» также осуществляет иные функции, вытекающие из статуса и управленческой роли администрации НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», а также из правовых актов РФ, правовых актов НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», соответствующих договоров.

7. Рабочее (учебное) время и время отдыха

7.1. Организация труда и учебного процесса в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо».

7.1.1. В НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя. Общее количество рабочего времени в неделю и его особенности в зависимости от категории сотрудников определяются ТК РФ.

7.1.2. Продолжительность рабочего дня составляет 8 часов. Время начала и окончания рабочего дня – 8.00 и 17.00 соответственно. Перерыв для отдыха и питания устанавливается с 12.00 до 13.00 и в рабочее время не включается.

7.1.3. Конкретный график работы преподавательского состава определяется утвержденным учебным планом. Учебный план доводится до сведения соответствующих сотрудников, обучающихся (слушателей) не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала учебных занятий.

7.1.4. Сверхурочная работа, работа в праздничные и выходные дни допускаются в исключительных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.1.5. Учебная нагрузка на праздничные дни планируется. График учебного процесса и учебное расписание формируются с таким расчетом, чтобы учебный процесс в праздничные дни осуществлялся по крайней необходимости.

7.1.6. Рабочий предпраздничный день сокращается на 1 час для всех категорий сотрудников НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» независимо от продолжительности их рабочей недели. Если праздничному дню предшествует хотя бы один выходной, то последний перед праздничным рабочий день сокращению не подлежит.

7.1.7. В случае неявки сотрудника на работу по болезни или другим уважительным причинам он должен в кратчайший срок уведомить об этом своего непосредственного руководителя (письменно или по телефону). Уважительность неявки должна быть подтверждена документально. При неявке на работу преподавателя ответственное лицо обязано немедленно принять меры к замене его другим преподавателем.

7.2. Организация хода учебного процесса

7.2.1. Учебный год в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» круглогодично. Обучение в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» ведется на русском языке. Форма обучения – Очная.

7.2.2. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

- Обучение производится в учебных группах, с числом обучающихся от 2 до 25 человек.
- Обучение в НОУ проводится в виде теоретических и практических занятий.
- Формы и методы проведения классно-групповых и практических занятий определяются преподавательским составом с учетом содержания темы и количества учебных часов.
- Обучение проводится в специально оборудованных аудиториях.

7.2.3. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по соответствующим направлениям регламентируются учебным планом НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо».

Отвлечение обучающихся (слушателей) от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, как правило, не допускается.

7.2.4. В каждой учебной группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся (слушателей) установленной формы.

7.3. Время отдыха и праздничные дни

7.3.1. Время отдыха от работы (учебы) сотрудника (обучающегося) в период рабочих (учебных) будней определяется исходя из трудового законодательства РФ и конкретных утвержденных графиков работы (образовательного законодательства РФ и учебного плана в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо».

7.3.2. Ежегодные отпуска сотрудникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утвержденным администрацией НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо». График отпусков обязателен для соблюдения сотрудниками и администрацией НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо».

При составлении графика отпусков администрация НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» учитывает по возможности пожелания сотрудника и особенности функционирования отдельных процессов в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», а также круг лиц, имеющих право на предоставление отпуска в любое время (по их желанию) в соответствии с законодательством РФ.

7.3.3. Праздничные дни определяются ТК РФ. Приказ о графике работы НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» в связи с праздничными днями должен быть издан не позднее, чем за 7 рабочих дней до наступления праздничной даты (первой праздничной даты, если их несколько, и они идут подряд). Ответственность за доведение приказа до сотрудников возлагается на их непосредственных руководителей.

8. Внутренний учебный распорядок в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо»

8.1. При входе преподавателей в аудиторию обучающиеся приветствуют их.

8.2. Во время учебных занятий обучающиеся должны:

- внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы других обучающихся (слушателей);
- выполнять все обоснованные указания преподавателя;
- уметь формировать и стараться высказывать собственное аргументированное мнение по рассматриваемым вопросам.

8.3. Преподаватель должен:

- добросовестно подходить к организации и проведению учебных занятий, прибегая для этого к эффективным способам передачи учебной информации с элементами творчества;
- уметь выслушивать мнения обучающихся (слушателей) по сути учебных вопросов и давать им объективную оценку;
- аргументировано отвечать на дополнительные вопросы обучающихся, слушателей, относящиеся к предмету учебного материала и заданной проблематике.

8.4. Не допускается входить в учебные аудитории в верхней одежде.

8.5. Использование средств мобильной связи во время проведения занятий не допускается.

8.6. При неявке на занятие по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан заблаговременно или, в крайнем случае, в трехдневный срок после неявки поставить в известность сотрудника НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо»

8.7. Внутренний учебный распорядок, предусмотренный в настоящем разделе, распространяется на учебный процесс с учетом имеющейся специфики. Конкретные отношения по внутреннему учебному распорядку по отдельным формам обучения, не урегулированные Правилами, регулируются другими правовыми актами НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» или общепринятой практикой.

9. Порядок в помещениях НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо»

Оснащение рабочих мест

9.1. Администрация НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» обязана обеспечить охрану помещений и территории НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и иных помещениях НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо».

9.2. Надлежащую чистоту и порядок в учебных и иных помещениях НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» обеспечивает технический персонал в соответствии с установленным графиком работ. Обучающиеся и сотрудники НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» обязаны соблюдать чистоту и порядок в помещениях и на территории НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо».

9.3. В учебных помещениях НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» и его структурных подразделений, в частности, запрещается:

- а) хождение в верхней одежде и головных уборах;
- б) громкие разговоры, шум во время занятий;
- в) курение;
- г) распитие спиртных напитков, употребление токсических, наркотических и иных психотропных веществ;
- д) употребление нецензурной лексики и иное аморальное поведение.

10. Поощрения за успехи в работе и учебе

10.1. В целях особого стимулирования труда преподаватели и иные сотрудники НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», работа которых связана с обеспечением учебного процесса, могут быть представлены к специальным поощрениям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

10.2. Поощрения материального характера применяются с учетом финансовых возможностей НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо».

11. Дисциплинарная ответственность сотрудника, обучающегося (слушателя)

11.1. Дисциплинарная ответственность сотрудника, обучающегося (слушателя) наступает за нарушение трудовой, учебной дисциплины соответственно, а также за нарушение общественного порядка в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», Указанные нарушения являются дисциплинарным проступком.

11.2. Дисциплинарное воздействие может иметь место в следующих формах:

- замечание;
- выговор;
- увольнение (отчисление).

11.3. Общие условия назначения, снятия и погашения, особенности применения дисциплинарных взысканий в отношении работников НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», определяются Кодексом. Виды и общие условия назначения, снятия и погашения, особенности применения дисциплинарных взысканий в отношении обучающихся (слушателей) в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», определяются законодательством РФ и Уставом НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо»,

11.4. До применения дисциплинарного взыскания сотрудник (обучающийся) должен предоставить объяснение своего проступка в письменной форме с указанием причин проступка и обстоятельств его совершения. Отказ сотрудника (обучающегося) дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

11.5. Приказ Генерального директора НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», о применении дисциплинарного взыскания, изданный на основании соответствующего акта, объявляется сотруднику его непосредственным руководителем под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Если сотрудник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, составляется соответствующий акт.

11.6. Основания, порядок, условия и особенности привлечения сотрудника, обучающегося к уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности устанавливаются правовыми актами РФ.

11.7. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано сотрудником, обучающимся в установленном порядке.

12. Заключительные положения

12.1. Правила и иные организационно-правовые документы НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», определяющие условия труда и учебного процесса в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», вывешиваются для ознакомления заинтересованных лиц на соответствующих

информационных стендах в удобном для их обозрения месте, а также на официальном сайте НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», в Интернете.

12.2. Местонахождение оригиналов Правил и иных организационно-правовых документов НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», , определяющих условия труда и учебного процесса в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», устанавливает администрация НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», с учетом обеспечения возможности получения их копий в специальном, установленном в НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», порядке, по заявкам заинтересованных подразделений НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо»,

12.3. На правоотношения, не урегулированные Правилами, в том числе, касающиеся организации трудового и учебного процессов, распространяются нормы законодательства и подзаконные акты РФ, а также правовые акты НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо»,

12.4. В случае если нормы Правил вступают в противоречие с нормами вновь изданных правовых актов РФ, то они прекращают свое действие с момента вступления последних в силу. Соответствующие изменения в Правила вносятся в установленном порядке.

12.5. Сотрудники и обучающиеся НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо», допустившие несоблюдение или нарушение Правил, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ, Уставом НЧОУ ДПО Учебного центра «Динамо» и Правилами.